

Document Rutin	Published 2024-08-14	Valid for Skärblacka
--------------------------	-------------------------	-------------------------

Anmälningssplikt

Gäller för: All intern och extern personal på Skärblacka bruk

Anmälningssplikten syftar till:

- Att driftens operatörer ska ha **kännedom om pågående arbeten** på sin avdelning som ej utgör en del av den normala verksamheten.
- **Att i händelse av olycka, nödläge** eller allvarlig processtörning veta hur många personer utöver egen personal som finns på aktuell avdelningen eller processavsnitt.
- **Att planerade arbeten kan påbörjas** utan att äventyra säkerheten p g a eventuella avvikande driftsförhållanden.

Anmälan görs till anslaget manöverrum. Rutiner för skriftlig anmälan finns anslaget i där för avsedd loggbok. Loggboksanteckning ska sparas minst ett år efter att personen har avslutat sitt uppdrag (datum för utskrivning).

Muntlig anmälan gäller:

- inom Sulfatfabrikens och Pappersbrukets samtliga anläggningsdelar
- all personal med undantag för:
 - avdelningens egen drifts- och ledningspersonal
 - passage genom anläggningen och/eller till/från manöverrum

Skriftlig anmälan gäller:

- inom Sulfatfabrikens och Pappersbrukets samtliga anläggningsdelar
- all personal med undantag för:
 - avdelningens egen drifts- och ledningspersonal samt DS-verkstad
 - personal vid processlaboratoriet i samband med provuttag
 - passage genom anläggningen och/eller till/från manöverrum
 - intern/extern transport av gods (hämtning/lämning) till/från avdelning

Anm: Vid större underhållsstopp/projekt kan särskilda regler för anmälningssplikt gälla. Detta kommuniceras via intranät, anslag på plats, STOPPEXTRA och/eller appen SSG On site.

Ansvar: Information om gällande regler till entreprenör ges av utsedd kontaktperson. Brister i efterlevnaden ska påtalas till vederbörande. Upprepade avsteg ska rapporteras via PIA-systemet.

